

Согласовано с профсоюзным комитетом Председатель профкома  Л.А. Новоселова Протокол от 02.07.2020 № 5	Принято Собранием трудового коллектива Протокол № 3 от 02.07.2020г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ СОШ № 16 Т.А. Завяткина Приказ № 194 от 02.07.2020г.
--	---	--

Изменения к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16» г. Балаково Саратовской области.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и введением на территории Балаковского муниципального района режима повышенной готовности, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением АБМР Саратовской области от 6 мая 2020 года № 246-р « О мероприятиях по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений образования всех типов Балаковского муниципального района, подведомственных комитету образования администрации Балаковского муниципального района, на период действия ограничительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением АБМР от 05.06.2020г. № 1788 «О внесении изменений в Постановление администрации Балаковского муниципального района от 06.02.2020 № 449»,

1. Читать в новой редакции раздел 5.7. «Выплаты компенсационного характера» Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ №16: «- иные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

2. Читать в новой редакции раздел 9.12. «Выплаты компенсационного характера» Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ №16: пункт 9.16.7.: «Работникам также может быть установлена компенсационная выплата – компенсационная доплата сохранения размера заработной платы, которая выплачивается за период невозможности исполнения трудовых обязанностей (неисполнение трудовых обязанностей в полном объеме), в случаях установления уполномоченным органом или должностным лицом

- нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы;
- режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- карантина или иных ограничительных мероприятий в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, повлекших приостановление не по вине работодателя предоставление учреждениями муниципальных услуг и утрату основания для установления единовременных выплат, предусмотренных п.9.18.5.2.»

Действие изменений Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» г. Балаково Саратовской области распространяется на правоотношения, возникшие с 12 мая 2020 года.

Приложение № 1
к коллективному договору

Согласовано с профсоюзным комитетом Председатель профкома <u>Л.А. Новоселова</u> Протокол от 06.02.2020 № 3	Согласовано с Управляющим советом <u>Л.И. Нестерова</u> Протокол № 9 от 06.02.2020	Принято Собранием трудового коллектива Протокол № 1 от 06.02.2020г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор MAOY COШ № 16 <u>И.И. Запяткина</u> Приказ № 45 от 06.02.2020г.
---	---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
г. Балаково Саратовской области

I. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17.08.2012г. № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 29.08.2016г. № 457П, Постановлением администрации БМР от 12.08.2016г. № 2599 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Балаковского муниципального района», Постановлением Администрации БМР от 14.03.2018г. №863 «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 12.08.2016г.№ 2599», Постановлением Администрации БМР от 15.01.2019г. №61 «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 12.08.2016г.№ 2599», , Постановлением АБМР от 29.07.2019г. №2789 «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 12.08.2016 № 2599», Постановлением Правительства Саратовской области от 11.10.2019г. №717-П «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Саратовской области», Постановлением Администрации БМР от 31.01.2020г. № 324 «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 12.08.2016г. №2599», Постановлением Администрации БМР от 06.02.2020г. №449 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Балаковского муниципального района, подведомственных комитету образования администрации Балаковского муниципального района», Постановлением Администрации БМР от 06.02.2020г. №450 «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 01.06.2015 №2384».,.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Методики, применяемой по вопросам системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных организаций (далее – образовательных организаций), реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для целей настоящей Методики используются понятия и определения:

базовая часть фонда оплаты труда - гарантированная заработная плата, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации;

стимулирующая часть фонда оплаты труда - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников образовательных организаций с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

портфолио - набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, и предназначенный для оценки уровня профессионализма. По материалам портфолио осуществляется оценка уровня содержания образования, уровня профессиональной культуры, динамики учебных достижений обучающихся, результативности неаудиторной деятельности по

преподаваемым предметам, деятельности в качестве классного руководителя, участия в методической и научно-исследовательской работе, общественной деятельности;

аудиторная занятость педагогических работников - проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника;

неаудиторная занятость педагогических работников - все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанные с проведением уроков, организация работы с родителями;

учебно-вспомогательный персонал – педагогические работники образовательной организации, не имеющие аудиторной нагрузки, а также работники по общеотраслевым должностям служащих;

обслуживающий персонал – работники образовательной организации по общеотраслевым профессиям рабочих.

II. Формирование фонда оплаты труда Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Балаково Саратовской области (МАОУ СОШ № 16)

2.1. Данное положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ № 16 (далее - ОО) в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до образовательной организации, исходя из:

- а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и содержание обучающихся (далее - норматива финансирования);
- б) поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем для организации;
- в) количества обучающихся в организации;
- г) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

В случае экономии фонда оплаты труда образовательной организации средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам образовательной организации и (или) расходы на обеспечение учебного процесса.

2.2 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.3. Основной персонал работников ОО - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом ОО образования целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственного руководителя.

Вспомогательный персонал ОО - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом ОО целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал ОО - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники ОО, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения образования.

III. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей ОО

3.1 Учредитель образовательной организации формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных организаций по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{ц}, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных организаций;

ФОТ - фонд оплаты труда образовательной организаций;

ц - размер доли отчислений в централизованный фонд.

3.2. Размер доли отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных организаций определяется от размера фонда оплаты труда и составляет 0,5% от нормативных затрат в части расходов на оплату труда общеобразовательных организаций.

3.3. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат руководителям образовательных организаций по результатам труда определяются в локальном акте, принимаемом учредителем по согласованию с профсоюзным органом.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей ОО осуществляется специальной комиссией, созданной учредителем.

Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций утверждается учредителем образовательных организаций.

IV. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю на:

заработную плату работников образовательной организации, в том числе надбавки к окладам (ФОТ_{оу});

учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

Норматив финансирования позволяет учесть особенности каждой образовательной организации в отдельности, формировать и реализовывать политику развития системы образования и социальной поддержки граждан в период получения образования.

4.2. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш - коэффициент стимулирующей части.

4.3. Коэффициент стимулирующей части определяется образовательной организацией самостоятельно. Рекомендуемая величина коэффициента – не менее 0,2 в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации, включая:

а) административно-управленческий персонал образовательной организации (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, и др.);

б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учитель, преподаватель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, воспитатель групп продленного дня, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, специалист, библиотекарь, секретарь, заведующий хозяйством и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и др.) и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТб ауп} + \text{ФОТб пп} + \text{ФОТб ипп} + \text{ФОТб увп} + \text{ФОТб оп}, \text{ где:}$$

ФОТб ауп - базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТб пп - базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТб ипп - базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТб увп - базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТб оп - базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

4.5 Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание образовательной организации в пределах фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается не более фактического уровня за предыдущий финансовый год.

Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

ФОТб пп = ФОТб х пп, где:

пп - доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

4.6 Доля расходов на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ОО определяется на уровне 30% от общего фонда оплаты труда в общеобразовательных организациях.

4.7 Оплата труда работников образовательной организации производится на основании трудовых договоров между руководителем образовательной организации и работниками.

4.8 Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в образовательной организации с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых организацией с физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

V. Определение стоимости образовательной услуги в образовательной организации

5.1 Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс);

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}.$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times c, \text{ где:}$$

c - коэффициент размера специальной части ФОТпп.

5.2 Коэффициент специальной части ФОТпп устанавливается ОО самостоятельно. Рекомендуемая величина коэффициента - 0,3.

5.3 Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются на оплату труда, исходя из стоимости образовательной услуги на одного обучающегося, с учетом повышающих коэффициентов, (**Приложение № 1**).

5.4 Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости (**Приложение № 2**).

Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала,

непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз) и порядок распределения ФОТнз определяются самой образовательной организацией, исходя из специфики образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица " - стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается ОО самостоятельно по определенной в настоящей Методике формуле в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз).

5.5 Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}, \text{ где:}$$

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

....

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в 1 - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы в первом классе;

в 2 - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы во втором классе;

в 3 - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы в третьем классе;

....

в 1 - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы в одиннадцатом классе.

5.6 Учебный план разрабатывается ОО самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных основной образовательной программой и санитарными правилами и нормами.

5.7 Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, настоящей Методикой и рассчитываются образовательной организацией самостоятельно;

повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы ОО определяется образовательной организацией самостоятельно;

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ОО устанавливаются надбавки к заработной плате по основному месту работы:

1) за ученую степень доктора наук - в размере 7000 рублей;

2) за ученую степень кандидата наук - в размере 3202 рублей.

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных организаций устанавливаются надбавки к заработной плате:

1) за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - в размере 1601 рубля;

2) награжденным:

медалью К.Д.Ушинского;

медалью Л.С. Выготского;

нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»

ведомственными знаками отличия «Отличник просвещения»

почетными званиями:

«Почетный работник общего образования Российской Федерации», "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»

«Ветеран сферы воспитания и образования»

- в размере 901 рубль.

При наличии у работника учреждения права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей частью, надбавка выплачивается по одному основанию по его выбору.

5.8 Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета, в зависимости от специфики образовательной программы ОО (К) определяется на основании следующих критериев:

включение предмета в государственную итоговую аттестацию;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);

специфика образовательной программы ОО, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в её реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

а) предметы по программам углубленного уровня - до 1,06;

б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня в 5-11 кл. - до 1,05;

в) русский язык, литература, иностранный язык, математика - до 1,04;

г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1-4 классы начальной школы по предметам: математика, русский язык, литературное чтение, иностранный язык - до 1,03;

д) право, экономика, технология - до 1,02;

е) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение - 1,0.

ж) родной (русский) язык, родная (русская) литература, литературное чтение на родном (русском) языке – 1,0

5.9 Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

VI. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1 Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = C_{\text{тп}} \times Ч_{\text{азх 4,2}} \times У \times А \times К + Д_{\text{нз}} + П, \text{ где:}$$

O - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{\text{тп}}$ - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

$Ч_{\text{азх 4,2}}$ - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

$У$ - количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало

очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующем уровне обучения. При расчете окладов педагогических работников, проводящих занятия в группе по предметам, предполагающим деление класса на две группы, используется наполняемость соответствующего класса;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной образовательной организации;

Днз - доплата за неаудиторную занятость.

П - увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 руб.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

VII. Выплаты стимулирующего характера

7.1 Работникам ОО осуществляются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.2 Ежемесячные выплаты:

премия за качество, которая устанавливается работнику приказом по образовательной организации с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работ.

Основанием для установления премии за качество являются показатели эффективности профессиональной деятельности работников образовательной организации (портфолио), закрепленные в локальных актах образовательной организации, принятых на основании утвержденных учредителем образовательных организаций показателях эффективности профессиональной деятельности отдельных категорий педагогических работников.

Размер премий каждому работнику определяется по состоянию на 01 сентября текущего года по итогам работы за предыдущий период с 1 сентября по 31 августа (отчетный период), согласно набранным за отчетный период баллам по портфолио, и рассчитывается путем умножения набранных баллов на стоимость одного балла.

Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, принятым на работу в образовательные организации, а также вышедшим из отпуска по уходу за ребенком премия за качество устанавливается по минимальному количеству баллов указанной категории работников данной образовательной организации на период со дня приема на работу до представления работником портфолио.

Для установления премии за качество для вновь принятых из общеобразовательных организаций Балаковского муниципального района педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, используется портфолио работника с предыдущего места работы.

Впервые после приема на работу или выхода из отпуска по уходу за ребенком педагогический работник может предоставить портфолио не ранее чем через шесть месяцев со дня приема на работу, выхода из отпуска по уходу за ребенком.

Выплаты за качество выполняемых работ могут пересматриваться при изменении объема средств на выплаты стимулирующего характера.

7.3 Единовременные премии:

премии по итогам работы (за квартал, календарный год).

премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Размер премии по итогам работы определяется дифференцированно с учетом персонального вклада работника.

Единовременные выплаты выплачиваются в пределах фонда оплаты труда по ОО на текущий период.

Порядок и размер единовременного премирования определяется администрацией ОО по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном в отношении к должностному окладу (окладу) и не может превышать 100 % должностного оклада.

7.4 Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по итогам работы определяются в локальных правовых актах образовательной организации, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом или управляющим советом и в коллективных договорах.

VIII. Расчет заработной платы руководящих работников образовательной организации

8.1. Оклад руководителя общеобразовательной организации устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из среднего размера окладов педагогических работников данной образовательной организацией, непосредственно осуществляющих учебный процесс и группы по оплате труда, по следующей формуле:

$$O_p = O_{\text{пср}} \times K, \text{ где:}$$

O_p - оклад руководителя образовательной организации;

$O_{\text{пср}}$ - средний размер окладов педагогических работников данной образовательной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

K - коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных организаций.

Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей образовательных организаций:

1 группа - коэффициент до 3,0;

2 группа - коэффициент до 2,5;

3 группа - коэффициент до 2,0;

4 группа - коэффициент до 1,5.

Пересмотр размера оклада руководителя образовательной организации осуществляется учредителем в следующих случаях:

- ежегодно на 01 сентября текущего года;

- в случае индексации окладов

- при изменении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

При исчислении размера средней заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, для определения размера заработной платы руководителя ОО не учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени.

8.2 Оклады заместителей руководителей ОО устанавливаются руководителем образовательной организации от 50 до 90 процентов от окладов руководителя этой ОО в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала с учетом должностных обязанностей. Стимулирующие выплаты заместителям руководителей устанавливаются в соответствии с **разделом VII** Методики.

8.3 Из специальной части фонда оплаты труда административно - управленческого персонала осуществляются доплаты руководителям и заместителям руководителей, деятельность которых связана с образовательным процессом за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени.

- надбавка за наличие ученой степени к заработной плате устанавливается по основному месту работы:

1) за ученую степень доктора наук - в размере 7000 рублей;

2) за ученую степень кандидата наук - в размере 3202 рублей.

- надбавка за наличие почетного звания:

1) за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - в размере 1601 рубля;

2) за наличие государственной награды:

медалью К.Д.Ушинского;

медалью Л.С. Выготского;

нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»

ведомственными знаками отличия «Отличник просвещения»

почетными званиями:

«Почетный работник общего образования Российской Федерации», "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»

«Ветеран сферы воспитания и образования»

- в размере 901 рубль.

При наличии у работника образовательной организации права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, надбавка выплачивается по одному основанию по его выбору.

8.4 Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объёмных показателей деятельности ОО.

К объёмным показателям деятельности ОО относятся показатели, характеризующие

масштаб руководства ОО: численность работников образовательной организации, количество обучающихся, сменность работы образовательной организации и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству ОО.

8.5 Объем деятельности ОО при определении группы по оплате труда руководящих работников оценивается в баллах по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество баллов
1. Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
2. Количество работников в образовательной организации	- за каждого работника	1
	- дополнительно за каждого работника, имеющего первую квалификационную категорию,	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
3. Наличие групп продленного дня		2 балла за группу, но не более 20
4. Наличие филиалов (структурных подразделений) при образовательной организации с количеством обучающихся	- до 100 чел.	До 20
	- от 100 до 200 чел.	До 30
	- свыше 200 чел.	До 50
5. Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных организациях	Из расчета: за каждого - дополнительно	0,5
6. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10 (2 балла за класс)
7. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и использования)	За каждый вид	До 15, но суммарно не более 45
8. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского, стоматологического кабинетов, оздоровительно-восстановительного центра, столовой.	За каждый вид	До 15, но суммарно не более 45
9. Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, самоходной техники на балансе общеобразовательной организации	За каждую единицу	До 3, но не более 20
10. Наличие учебного участка, сада	За каждый вид	До 25,

		суммарно не более 50
11. Наличие обучающихся в образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе, за исключением внеурочной деятельности, предусмотренной учебным планом.	за каждого обучающегося	0,5
Дополнительные показатели		
1.Оздоровительная площадка - лагерь при школе	за каждую группу	10 б
2.Ресурсный, методический центр		До 15 б.
3.Организация подвоза детей (сельские школы)		До 20 б.
4.Организация работы ремонтных бригад	за группу	До 10 б.

8.6 Образовательные организации относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководящих работников по сумме баллов, определенных на основе нормативных документов:

N	Тип образовательной организации	Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1.	Общеобразовательные организации - лицеи и гимназии	Свыше 400	До 400	До 300	-
2.	Общеобразовательные организации - общеобразовательные школы	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

8.7 Группа по оплате труда руководящих работников определяется учредителем не чаще одного раза в год в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организации.

8.8 Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с верхним пределом баллов, устанавливается учредителем ОО.

8.9 При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся в ОО определяется по списочному составу на начало учебного года.

8.10 За руководителем ОО, находящейся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

IX. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

9.1 Оплата труда и стимулирующие выплаты иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается включает в себя:

- размеры базовых должностных окладов (базовых ставок заработной платы) работников;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера.

Базовые должностные оклады (оклады) специалистов, служащих и рабочих ОО определяются в соответствии с Приложением № 3.

Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

9.2. Должностные оклады иных педагогических работников ОО рассчитываются по формуле:

$$O = O_{б(.)} + Y_{кп}, \text{ где:}$$

$O_{б(.)}$ - базовый оклад иных педагогических работников;

$Y_{кп}$ - увеличение базового оклада в размере 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Базовые оклады иных педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Должностные оклады иных педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование или квалификационную категорию в соответствии с Приложением № 3 (таблица № 1).

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады устанавливаются ниже на 5 процентов.

9.3. Должностные оклады библиотечных работников устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 таблица № 2,3.

9.4. Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с таблицей № 3.

9.5. Должностные оклады служащих устанавливаются в соответствии с таблицами 3 приложения № 3.

9.6. Оклады рабочих учреждения образования устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицами 3. 4 к настоящему Положению.

9.7. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах согласно приложения № 4 к настоящему Положению.

9.8. Работникам ОО за специфику работы должностные оклады (оклады) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного частью первой настоящего пункта.

9.9. Система оплаты труда работников ОО устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) работ и профессий рабочих, единого

квалификационного справочника (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

9.10. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений образования при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в приложении № 5 к настоящему Положению.

9.11. Изменение размеров должностных окладов (окладов) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

9.12. Выплаты компенсационного характера

9.12.1. Перечень видов выплат компенсационного характера иным категориям педагогического персонала, учебно – вспомогательного, обслуживающего персонала включает:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9.13. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

10-12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

20-24 процента должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

9.14. Конкретные размеры доплат определяются на основе специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством.

9.15. Работодатель в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено, что на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, то доплата отменяется.

9.16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя: доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания и за увеличение объема работы;

доплату за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

9.16.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) педагогическим работникам не может превышать 50% от должностного оклада (оклада) по замещаемой должности, иным работникам не может превышать 100%.

9.16.2. Доплата за расширение зон обслуживания и за увеличение объема работы устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы и при расширении зон обслуживания. При расширении зон обслуживания или увеличении объема работ работник выполняет работу по той же профессии или должности, которая обусловлена трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты не может превышать 100 % от должностного оклада (оклада).

9.16.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты воспитателям и другим педагогическим работникам устанавливается за фактически отработанные часы в порядке замещения отсутствующего по болезни или другим причинам.

9.16.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

9.16.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.16.6. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

9.17. Иные выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда:

- за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

Виды работ	Размер доплаты, процентов от должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)

Работникам за ведение делопроизводства, другие виды работ	до 15
--	-------

- педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий - 100 рублей.

9.18. Выплаты стимулирующего характера иных категорий педагогического персонала, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала ОО

9.18.1. Работникам ОО осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы.

9.18.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

9.18.2.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки):

наименование должности	%
старшему вожатому: за высшую квалификационную категорию	28,2
за первую квалификационную категорию	21,7
за вторую квалификационную категорию	15,7
воспитателям (ГПД) и иным педагогическим работникам: за высшую квалификационную категорию	34,8
за первую квалификационную категорию	28,2
за вторую квалификационную категорию	21,7

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ. Размер выплат устанавливается структурным подразделением администрации Балаковского муниципального района, который осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения образования;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) с учетом педагогической нагрузки и не может превышать 100% от должностного оклада (оклада).

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по ОО с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

9.18.3. Иным педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, ОО устанавливаются надбавки к заработной плате по основному месту работы:

1) за ученую степень доктора наук - в размере 4803 рублей;

2) за ученую степень кандидата наук - в размере 3202 рублей.

Иным педагогическим работникам ОО устанавливаются надбавки к заработной плате:

1) за почетные звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - в размере 1601 рубль;

2) награжденным:

медалью К.Д.Ушинского;

медалью Л.С. Выготского;

нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»

ведомственными знаками отличия «Отличник просвещения»

почетными званиями:

«Почетный работник общего образования Российской Федерации», "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»

«Ветеран сферы воспитания и образования»

- в размере 901 рубль.

При наличии у работника ОО права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей частью, надбавка выплачивается по одному основанию по его выбору.

Иным педагогическим работникам ОО (за исключением педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, непосредственно осуществляющих учебный процесс), не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада.

9.18.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Иным педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

старшему вожатому, имеющему стаж педагогической работы:

более 10 лет – 15,7 процента,

от 5 до 10 лет – 9,7 процента,

от 2 до 5 лет – 4,7 процента;

методисту, инструктору-методисту (включая старшего), имеющим стаж педагогической работы:

более 12 лет – 15,7 процента,

от 8 до 12 лет – 9,7 процента,
от 5 до 8 лет – 4,7 процента;
методисту методических центров, имеющему стаж педагогической работы:
не менее 4 лет -21,7%,
за стаж в должности методиста
не менее 5 лет -28,2%,
не менее 6 лет- 34,8%

воспитателям и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет-21,7%,
от 10 до 20 лет -15,7%,
от 5 до 10 лет-9,7%,
от 2 до 5 лет -4,7%.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения образования в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

9.18.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

9.18.5.1. Ежемесячные выплаты:

- премии за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Основанием для установления премии за качество являются показатели эффективности профессиональной деятельности работников учреждения образования (портфолио) или листы оценки результативности профессиональной деятельности работников, утвержденных учредителем учреждений образования.

Размер премий каждому работнику определяется по состоянию на 01 сентября текущего года по итогам работы за предыдущий период с 1 сентября по 31 августа (отчетный период) согласно баллам за отчетный период, набранным по портфолио или листам оценки результативности профессиональной деятельности работников и рассчитывается путем умножения набранных баллов на стоимость одного балла.

В общеобразовательном учреждении для вновь принятых лиц и лиц, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также переведенных с одной должности на другую в одном учреждении (в случае перевода на должность из разных групп должностей) премия за качество устанавливается по минимальному количеству баллов по группе должностей, в которую принят, переведен или вышел из отпуска по уходу за ребенком работник.

Для лиц, переведенных с одной должности на другую (в случае перевода на должность внутри одной группы должностей) в одном учреждении сохраняется начисленное количество баллов до следующей даты представления портфолио или листа оценки результативности профессиональной деятельности работника.

Впервые после приема на работу (перевода на другую должность) или выхода из отпуска по уходу за ребенком, работник может предоставить портфолио или лист оценки результативности профессиональной деятельности не ранее чем через шесть месяцев со дня приема на работу (перевода на другую должность), выхода из отпуска по уходу за ребенком.

Премия за качество по основной должности работника, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой

из должностей пропорционально установленной в трудовом договоре работника ставке рабочего времени.

Для вновь принятых работников из образовательной организации Балаковского муниципального района, используется портфолио (листы оценки результативности профессиональной деятельности) работника с предыдущего места работы.

Выплаты за качество выполняемых работ могут пересматриваться при изменении объема средств на выплаты стимулирующего характера».

9.18.5.2. Единовременные премии:

за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, календарный год).

премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Размер премии за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач определяется дифференцированно с учетом персонального вклада работника, степени сложности, важности и качества выполнения работником порученных заданий, показателей достигнутых результатов.

Размер премии по итогам работы определяется дифференцированно с учетом фактически отработанного времени и персонального вклада работника.

Единовременные выплаты выплачиваются в пределах фонда оплаты труда на текущий период.

Порядок и размер единовременного премирования определяется администрацией учреждения образования по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий устанавливается как в абсолютном значении (округляется до целого рубля в сторону увеличения), так и в процентном отношении (в целых числах) к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) и не может превышать 200% от должностного оклада (оклада, ставке заработной платы).

9.18.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет бюджетных средств определен в п.4.6 настоящего Положения.

X. Материальная помощь

10.1. Работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет (включительно), по их заявлению один раз в календарном году (в декабре) выплачивается единовременная материальная помощь на приобретение новогодних подарков детям. Данная материальная помощь выплачивается по решению работодателя за счет средств соответствующего учреждения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований текущего финансового года в размере, не превышающем одной десятой минимального размера оплаты труда, принятого в Российской Федерации для исчисления заработной платы и социальных пособий, на каждого ребенка.

XI. Другие вопросы оплаты труда.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

Педагогическому работнику, непосредственно осуществляющему учебный процесс, в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника на срок менее двух месяцев устанавливается доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается за фактически отработанные часы по аудиторной и неаудиторной занятости, с учетом его квалификационной категории, в порядке замещения отсутствующего по болезни или другим причинам.».

Приложение N 1

Перечень

выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда образовательной организации

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных **трудоым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости; для руководителей и других работников к окладу.

Виды работ	Компенсационный коэффициент
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
За проверку письменных работ в школах	
за проверку письменных работ в 1-4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии, обществознанию, ИКТ	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	до 0,10
за заведование учебными мастерскими	до 0,20
при наличии комбинированных мастерских	до 0,35
за заведование учебно-опытными (учебными) участками учреждения	до 0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
за руководство школьными, муниципальными методическими объединениями, творческими лабораториями (группами), ресурсными центрами и	0,10 (от ставки учителя – 18ч.)

т.п.	
за ведение делопроизводства	до 0,15
за размещение материалов на школьном сайте	до 0,15
за координацию работы по ведению МЭШ	до 0,15
за координацию работы в АИС «Зачисление»	до 0,15
за наставничество	до 0,10
4. За специфику работы	
за работу в муниципальных учреждениях (классах, группах) для обучающихся с отклонением в развитии, с задержкой психического развития, с ограниченными возможностями здоровья	
руководителю	0,15
педагогическим работникам, непосредственно занятым в таких классах, группах	0,20

Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося в городской местности и 71,43 рубля - в сельской местности, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

**Положение
о распределении и учете неаудиторной нагрузки учителя, установлению доплат
педагогическим работникам за неаудиторную занятость**

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет доплату за неаудиторную занятость (Днз) - стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету, способствует повышению качества образовательной организации в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач.

II. Содержание работы по неаудиторной занятости

Неаудиторная занятость может включать следующие виды работ с обучающимися:

- осуществление функций классного руководителя;
- консультации и дополнительного занятия с обучающимися;
- неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.;
- другие виды работ в рамках реализации программ дополнительного образования.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$Д_{нз} = C_{тп} \times Ч_{асi} \times У_i \times А \times К_i$$

$C_{тп}$ - расчетная стоимость ученико - часа (руб./ученико-час);

$Ч_{асi}$ - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$У_i$ - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$А$ - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$К_i$ - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагога утверждается руководителем образовательной организации.

III. Составляющие доплаты за неаудиторную занятость (Днз)

N	Составляющая Днз	Коэффициент (К _i)
<u>1.</u>	1. Деятельность классного руководителя по социальному направлению с учетом следующих составляющих: · организация детского самоуправления; · мониторинг достижений учащихся класса и личностного роста учащихся, создание портфолио; · проведение классных мероприятий, в т.ч. классных часов в активной форме (тренинги, диспуты, форумы и т.д.).	до 1
<u>2.</u>	Внеурочная деятельность общеинтеллектуального направления 2.1. Проведение консультаций с учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников. 2.2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися по	до 0,5

	утвержденному графику.	
3.	Работа по развитию познавательных интересов и творческих способностей обучающихся через подготовку школьных команд, групп или отдельных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях смотрах и т.п.: кружковую, спортивно-секционную, студийную, клубную деятельность и др.	до 1,2-1,5
4.	Реализация основной программы дополнительного образования 4.1. Подготовка обучающихся и организация деятельности в реализации социальных проектов, социальных практик. 4.2. Подготовка и участие обучающихся в мероприятиях школьного уровня.	до 0,05
5.	Виды работ с родителями 5.1. Активные формы работы с родительской общественностью (клубы, центры, советы, комитеты и т.д.). Организация работы с родителями по созданию условий реализации целей и задач образовательной программы. 5.2. Посещение семей. 5.3. Работа с малообеспеченными и неблагополучными семьями. 5.4. Проведение классных родительских собраний. 5.5. Проведение индивидуальных консультаций с родителями и детьми.	до 1

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости, за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам.

Таблица 1

**Должностные оклады
педагогических работников муниципальной ОО**

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (рублей)
1.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатель (ГПД), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, методист	8840

Таблица 2

**Должностные оклады
библиотечных работников
муниципальной ОО**

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)		
		Группа по оплате труда руководителей учреждений образования		
		I	II	III
1.	Заведующий библиотекой в ОО с 01.10.2019г.	7769	7372	7009

Таблица 2.1

**Должностные оклады
библиотечных работников муниципальной ОО**

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)			
		ведущий	I категория	II категория	без категории
1.	Библиотекарь в ОО с 01.10.2019г.	7009	6646	6058	5485

Таблица 3

**Должностные оклады
служащих в ОО**

№ п/ п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
		в учреждениях образования
1. Руководящие должности		
1.1	Заведующий хозяйством	5031
2. Специалисты		
2.1	Инженер всех специальностей и наименований,	7009
2.2	Старший системный администратор	6058
2.3	Инженер всех специальностей и наименований, специалист (по закупкам, по кадровому делопроизводству, по гражданской обороне, по охране труда)	6058
2.4	Системный администратор	5260
2.5	Без категории: программист, системный администратор, специалист со стажем не менее 3 лет (по закупкам, по кадровому делопроизводству, по гражданской обороне, по охране труда)	5780
2.6	Без категории: инженер всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист без предъявления к стажу работы (по закупкам, по кадровому делопроизводству, по гражданской обороне, по охране труда)	5485
3. Технические исполнители		
3.1	Секретарь руководителя, секретарь учебной части с высшим профессиональным образованием без предъявления к стажу или средним профессиональным образованием и стажем работы не менее 3 лет	5485
3.2	Секретарь учебной части со средним профессиональным образованием без предъявления к стажу или средним общим образованием и стажем работы не	5258

	менее 3 лет	
3.3	Лаборант, машинистка I категории, секретарь учебной части без предъявления к стажу со средним общим образованием	5031
3.4	Делопроизводитель, калькулятор, машинистка II категории, секретарь-машинистка	4920

Таблица 4

**Оклады
по профессиям рабочих муниципальных
учреждений образования, за исключением учреждений дошкольного образования**

Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
			С 01.10.2019г				
4837	4858	4920	5031	5260	5485	5780	6058

Приложение № 4

Размеры

**повышения должностных окладов (окладов)
работников учреждений образования**

1. За специфику работы:

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
За работу в муниципальных учреждениях (классах, группах) компенсирующего вида для обучающихся с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития	15-20
За работу в муниципальных учреждениях комбинированного вида, имеющих классы, группы для обучающихся с отклонениями в развитии с задержкой психического развития	
работникам, непосредственно занятым в таких классах, группах	20
За работу в муниципальных учреждениях:	
Учителям – логопедам, учителям -дефектологам	20
За работу в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	
специалистам	20

2. За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования» и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников ОО

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
Образовательные учреждения,	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), воспитатель, социальный педагог, педагог - психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, старший вожатый, тьютор, педагог-библиотекарь, методист

**Порядок зачета
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а
также времени обучения в учреждениях**

высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских

и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов

ребенка,
а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.